juresta.

Handleiding deponeren en toepasselijk maken van voorwaarden

1	Inleiding	2
2	Toepasselijk maken van voorwaarden - algemeen	2
3	Fysieke of elektronische overeenkomst	3
4	Toepasselijk maken algemene voorwaarden - fysieke overeenkomst	3
5	Toepasselijk maken algemene voorwaarden - elektronische overeenkomst	4
6	Verleent u diensten?	4
7	Huidige klanten	4
8	Uw voorwaarden of die van uw wederpartij?	5
9	Vertalen van voorwaarden	5
10	Deponeren van voorwaarden bij de Kamer van Koophandel	5

1 Inleiding

Deze handleiding is bedoeld om u op hoofdlijnen inzicht te geven in de wettelijke regels die gelden voor het toepasselijk maken van algemene voorwaarden. Heeft u vragen of twijfelt u over de door u toegepaste werkwijze bij algemene voorwaarden? Neemt u dan contact met ons op via telefoonnummer 055-5383086 of mail uw vraag naar juridischezaken@juresta.nl.

2 Toepasselijk maken van voorwaarden - algemeen

Hoe zorgt u dat uw algemene voorwaarden van toepassing zijn?

Het uitgangspunt is dat u uw (potentiële) klant in de précontractuele fase (= voorafgaand aan/uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst):

1. wijst op uw algemene voorwaarden en
2. daarbij een redelijke mogelijkheid biedt om kennis te nemen van de inhoud hiervan.

Dit laatste doet u door de voorwaarden aan uw wederpartij ter hand te stellen (feitelijk overhandigen) of op andere wijze te verstrekken.

Is het voor u redelijkerwijs niet mogelijk om de voorwaarden ter hand te stellen/te verstrekken? Dan informeert u uw wederpartij tijdig (weer in de précontractuele fase) dat:

1. uw voorwaarden op uw kantoor ter inzage liggen of bij uw Kamer van Koophandel dan wel de griffie van een rechtbank zijn gedeponeerd;
2. en u deze voorwaarden op zijn verzoek zult toezenden.

Denkt u - bijvoorbeeld - aan een overeenkomst die telefonisch tot stand komt of erg omvangrijke algemene voorwaarden. Een voorbeeld: een OV-chipkaart die via een automaat verkocht wordt. Hierbij is het praktisch niet mogelijk om de reis-/gebruiksvoorwaarden op de kaart af te drukken of gelijktijdig met de kaart te verstrekken. In die situatie kan worden verwezen naar een website of de balie van de vervoersmaatschappij waar de voorwaarden kunnen worden verkregen. Let wel: uit rechtspraak blijkt dat rechters alleen bij zwaarwegende redenen een beroep op deze uitzonderingscategorie accepteren. Dit is niet snel aan de orde, mede doordat algemene voorwaarden tegenwoordig veelal ook op elektronische wijze kunnen worden verstrekt (zie hierna).

U hoeft uw wederpartij niet te informeren over uw algemene voorwaarden in de volgende uitzonderlijke situaties:

- uw wederpartij heeft zelf meerdere malen (nagenoeg) dezelfde algemene voorwaarden gehanteerd als u;
- uw wederpartij is een *"grote onderneming"* in de zin van artikel 6:235 BW (Burgerlijk Wetboek). Hiervoor moet aan meerdere bepalingen zijn voldaan. Het voert in het kader van deze handleiding te ver om hier nader op in te gaan.

Echter, ook hierbij geldt: deze uitzonderingen zijn niet snel aan de orde. Om die reden adviseren wij u om de hoofdregels aan te houden zoals omschreven in de hoofdstukken 4 en 5 hierna.

3 Fysieke of elektronische overeenkomst

U kunt een overeenkomst zowel fysiek als op elektronische wijze sluiten. Denk bij een fysieke overeenkomst aan de 'klassieke' papieren overeenkomst die u en uw wederpartij ondertekenen of een door u verstrekte papieren offerte waarmee uw wederpartij akkoord gaat. Van een elektronische overeenkomst is - bijvoorbeeld - sprake als u producten verkoopt via een webwinkel of u uw offerte per mail verzendt en uw wederpartij ook per mail instemt met deze offerte.

Hetzelfde geldt voor het ter hand stellen/verstrekken van algemene voorwaarden en het ter inzage leggen van algemene voorwaarden. Ook dit kan zowel fysiek als elektronisch geschieden.

4 Toepasselijk maken algemene voorwaarden - fysieke overeenkomst

Als er sprake is van een fysieke overeenkomst, geldt de hoofdregel dat u uw algemene voorwaarden ook fysiek ter hand stelt aan uw wederpartij:

- een mogelijkheid is uw algemene voorwaarden als bijlage bij de (nog te ondertekenen) overeenkomst te voegen en in de overeenkomst de volgende (of een soortgelijke) tekst op te nemen: "*Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van …..* (uw bedrijfsnaam) *van toepassing, welke zijn opgenomen als bijlage ..* (bijlagenummer) *bij deze overeenkomst. Met de ondertekening van de overeenkomst gaat ….* (naam van uw wederpartij) *akkoord met de toepasselijkheid en inhoud van deze algemene voorwaarden."*

- daarnaast kunt u de algemene voorwaarden als bijlage bij uw offerte voegen, waarbij u in de offerte de volgende tekst opneemt: "*Op deze offerte zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, welke zijn opgenomen als bijlage ..* (bijlagenummer). *Indien u instemt met onze offerte, gaat u tevens akkoord met de toepasselijkheid en inhoud van deze algemene voorwaarden."*

Is fysiek ter hand stellen redelijkerwijs niet mogelijk en stemt uw wederpartij niet in met een elektronische ter handstelling? Dan is de informatie uit hoofdstuk 2 van toepassing over het ter inzage leggen/deponeren van uw algemene voorwaarden gecombineerd met het op verzoek toezenden van de voorwaarden aan uw wederpartij.

Stemt uw wederpartij uitdrukkelijk in met een elektronische terhandstelling? Dan mag u de voorwaarden ook op elektronische wijze aan uw wederpartij verstrekken. Wel moet uw wederpartij de voorwaarden kunnen opslaan, zodat deze toegankelijk zijn voor latere kennisname. Bijvoorbeeld: u mailt uw algemene voorwaarden als pdf-bestand aan uw wederpartij.

Is zowel een fysieke als elektronische terhandstelling redelijkerwijs niet mogelijk, maar is uw wederpartij wel akkoord met de mogelijkheid op elektronische wijze kennis te nemen van uw voorwaarden? Dan kunt u de algemene voorwaarden ook elektronisch ter inzage leggen. U informeert uw wederpartij weer tijdig in de précontractuele fase):

1. waar hij langs elektronische weg kennis kan nemen van uw voorwaarden (bijvoorbeeld op uw website);
2. en dat u de voorwaarden op zijn verzoek langs elektronische weg (zoals per mail) of op andere wijze zult toezenden.

Let wel: in de praktijk horen wij ook wel dat ondernemers hun algemene voorwaarden alleen bij de factuur voegen of op de achterzijde van de factuur afdrukken. Dit is - een uitzonderingssituatie daargelaten - eigenlijk altijd te laat!

5 Toepasselijk maken algemene voorwaarden - elektronische overeenkomst

Bij een overeenkomst die op elektronische wijze tot stand komt, mag u de voorwaarden zowel op de hierboven omschreven fysieke wijze als op elektronische wijze ter handstellen/ter inzage leggen. U hoeft dan niet eerst de uitdrukkelijke toestemming van uw wederpartij te vragen voor het op elektronische wijze ter beschikking stellen van uw voorwaarden.

Komt de overeenkomst tot stand via een webwinkel? Dan is het verstandig de algemene voorwaarden middels een 'pop-up-systeem' in het bestelproces op te nemen, zodanig dat uw wederpartij eerst door uw voorwaarden heen moet scrollen en hiermee uitdrukkelijk moet instemmen, voordat hij de bestelling kan afronden.

6 Verleent u diensten?

Is uw onderneming gevestigd in de Europese Unie en levert u vanuit deze onderneming diensten aan uw klanten? Dan bent u mogelijk een *"dienstverrichter"* in de zin van artikel 6:230a BW. Dergelijke *"dienstverrichters"* hebben - naast voornoemde mogelijkheden - een paar extra opties bij het toepasselijk maken van algemene voorwaarden. Wel worden diverse categorieën van diensten uitgesloten van deze regeling. Gezien de omvang van de regeling en deze uitgezonderde diensten voert het te ver om hier in deze praktische handleiding nader op in te gaan. U kunt als "dienstverrichter" ook gewoon uitgaan van de hoofdregels zoals hiervoor omschreven.

7 Huidige klanten

Houdt u er rekening mee dat u niet alleen nieuwe klanten op de hoogte brengt van uw (nieuwe of gewijzigde) voorwaarden, maar ook uw huidige klanten.

Bij lopende offertetrajecten, opdrachten, bestellingen e.d. kunt u niet achteraf de voorwaarden wijzigen, tenzij uw klant hiermee instemt. Wel kunt u uw (gewijzigde) voorwaarden gaan hanteren bij nieuwe transacties die u aangaat met nieuwe of bestaande klanten. Uiteraard geldt dat u hen tijdig op uw (gewijzigde) algemene voorwaarden moet wijzen en zij hiervan kennis moeten kunnen nemen.

Sluit u duurovereenkomsten met uw klanten? Bijvoorbeeld een onderhoudscontract dat jaarlijks verlengd wordt. Dan kunt u uw klant bijvoorbeeld voorafgaand aan de verlenging op de (gewijzigde) voorwaarden wijzen. Let wel: ook dan moet uw klant instemmen met de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden.

8 Uw voorwaarden of die van uw wederpartij?

De mogelijkheid bestaat dat uw wederpartij ook algemene voorwaarden hanteert. Het is van belang dat u hierop alert bent. Indien uw wederpartij verwijst naar zijn eigen voorwaarden, of deze meestuurt bij zijn acceptatie van uw aanbod, moet u de algemene voorwaarden van uw wederpartij altijd uitdrukkelijk schriftelijk van de hand wijzen en nogmaals verwijzen naar uw eigen algemene voorwaarden. Doet u dat niet, is de kans groot dat uw voorwaarden niet van toepassing zijn.

9 Vertalen van voorwaarden

Wanneer u zaken doet met partijen in het buitenland, is het van belang uw voorwaarden (tevens) in een voor uw wederpartij begrijpelijke taal te hanteren. Indien u dit wenst, zorgen wij voor een juridisch correcte vertaling van uw algemene voorwaarden. Dit geschiedt alsdan op offertebasis.

10 Deponeren van voorwaarden bij de Kamer van Koophandel

De mogelijkheid bestaat uw algemene voorwaarden te deponeren bij de Kamer van Koophandel. Zoals uit het voorgaande blijkt, zorgt een enkele deponering er niet voor dat uw algemene voorwaarden van toepassing zijn. Het is dan ook geen verplichting. Wel heeft dit een informatieve functie. Indien uw (potentiële) klanten uw bedrijfsgegevens willen inzien bij de Kamer van Koophandel kunnen zij ook direct zien onder welke voorwaarden u zaken doet.

De deponering kunt u digitaal regelen. De Kamer van Koophandel geeft hiervoor de volgende instructies:

- lever per set voorwaarden en per vertaling een afzonderlijk document aan. Zou u bijvoorbeeld afzonderlijke inkoopvoorwaarden en verkoopvoorwaarden hebben, dan levert u dus twee documenten aan;
- maak uw voorwaarden op in een Word- of Pdf-bestand met lettergrootte 10 of groter. Voorzie het document van uw bedrijfsnaam en stuur dit naar: algemene.voorwaarden@kvk.nl;
- na ontvangst, stuurt de Kamer van Koophandel u een bevestiging met de datum van deponering en een factuur.

Hanteert u tevens een vertaalde versie van uw algemene voorwaarden? Dit is met name van belang voor uw communicatie/het maken van afspraken met uw klanten in het buitenland. Deze vertaling hoeft u niet persé te deponeren.

Hanteert u alleen een anderstalige versie? Dan gelden hiervoor dezelfde overwegingen als bij het deponeren van een Nederlandse set voorwaarden.

Hoewel de grootst mogelijke aandacht en zorg is besteed aan het vervaardigen van deze handleiding, aanvaardt Juresta geen aansprakelijkheid voor onvolkomenheden, (tik)fouten e.d. en is zij niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het gebruik van de handleiding. Juresta wijst er op dat dit een door haar ontwikkeld juridisch document betreft waarvoor de intellectuele eigendomsrechten voor de inhoud conform de artikelen 1 en 10 van de Auteurswet bij Juresta berusten. Het is niet toegestaan wijzigingen in deze handleiding aan te brengen, deze te vermenigvuldigen of aan derden buiten uw organisatie inzage te geven in deze handleiding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Juresta. Juresta is bovendien niet aansprakelijk voor aangebrachte wijzigingen.